

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Профсоюзного
комитета ГБОУ Школа № 1028


Е.Ю. Богданова



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Управляющего
совета ГБОУ Школа № 1028


А.А. Васильев

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ Школа № 1028


Н.В. Сачкова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1028»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа №1028» (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников ГБОУ Школа № 1028 (далее – Школа).

1.2. Система оплаты труда работников Школы устанавливается коллективным договором, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учётом:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Москвы от 22.03.2011 № 86-ПП (в редакции от 18.12.2013);
- Приказа Департамента образования города Москвы от 12.02.2015 № 40;
- Приказа Департамента образования города Москвы от 12.02.2015 № 41;
- Приказа Департамента образования города Москвы от 28.08.2015 № 2055;
- Отраслевого соглашения между Департаментом образования города Москвы и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2014-2016 годы от 26.03.2014 (регистрационный № 5 от 01.04.2014);

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014, протокол № 11.

1.3. Фонд оплаты труда работников Школы формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Школы, субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Школой государственного задания, а также, за счёт средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Школы (далее – ПФХД).

1.4. В фонд заработной платы могут включаться средства, возникшие в результате экономии по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, родительской платы, дополнительных платных услуг и других поступлений из внебюджетных источников.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится по каждой должности отдельно.

1.7. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала Школы устанавливается в размере не более 10% от фонда оплаты труда Школы.

1.8. Доля фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей устанавливается в размере не менее 60% от фонда оплаты труда Школы.

1.9. Выплата заработной платы в Школе производится каждые полмесяца в денежной форме: 23 числа текущего месяца первая часть заработной платы (Аванс), 7 числа следующего за отработанный период месяц вторая часть заработной платы. В случае если день выплаты заработной платы или аванса выпадают на выходные и праздничные дни, то выплаты производятся в последний рабочий день перед выходным и праздничным днем. Заработная плата перечисляется по безналичному расчету.

1.10. Выплата за первую половину месяца производится в размере 40% от заработной платы за фактически отработанное работником время. Выплата за вторую половину месяца производится в размере полной суммы фактически отработанного времени за истекший месяц за вычетом суммы выплаты за первую половину истекшего месяца.

2. Распределение фонда оплаты труда Школы

2.1. Фонд оплаты труда Школы состоит из базовой части (фонда оплаты труда по «ученико-часу», «дето-дню», должностным окладам), компенсационной части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{к}} + \text{ФОТ}_{\text{см}},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда Школы;

ФОТ_б – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТ_к – фонд оплаты труда по выплатам компенсационного характера;

ФОТ_{см} – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

2.2. Стимулирующая часть ФОТ Школы определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{см}} = \text{ФОТ} \times \text{СТ},$$

где:

ФОТ_{см} – стимулирующая часть ФОТ;

СТ – доля стимулирующих выплат в ФОТ Школы.

Размер доли стимулирующих выплат в ФОТ составляет не менее 30% от ФОТ Школы.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату всех работников Школы. Базовая часть ФОТ Школы определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{ув}} + \text{ФОТ}_{\text{и}},$$

где:

ФОТ_б – базовая часть ФОТ Школы;

ФОТ_{ув} – базовая часть ФОТ воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей;

ФОТ_и – базовая часть ФОТ иных категорий работников по должностным окладам, включая:

-административно-управленческий персонал (директор, его заместители, главный бухгалтер);

- иные педагогические работники;
- общепрофессиональные специалисты и служащие;
- учебно-вспомогательный персонал Школы;
- профессии рабочих.

2.4. Объем базовой части ФОТ воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{y\phi} = \text{ФОТ}_{\phi} \times \text{ПП},$$

где:

$\text{ФОТ}_{y\phi}$ – базовая часть ФОТ воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей;

ФОТ_{ϕ} – базовая часть ФОТ Школы;

ПП – доля базовой части ФОТ воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей.

2.5. Директор Школы формирует и утверждает штатное расписание Школы в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_{ϕ}).

3. Формирование базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, определение стоимости «ученико-часа», «дето-дня»

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{y\phi} = \text{ФОТ}_y + \text{ФОТ}_{\phi 1} + \text{ФОТ}_{\phi 2},$$

где:

$\text{ФОТ}_{y\phi}$ - базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и учителей;

ФОТ_y - базовая часть фонда оплаты труда учителей;

$\text{ФОТ}_{\phi 1}$ - базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

$\text{ФОТ}_{\phi 2}$ - базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

$$\text{ФОТ}_{\text{в}} = \text{ФОТ}_{\text{у}} \times \text{ВС},$$

где:

ВС – доля базовой части оплаты труда воспитателей.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда учителей (ФОТ_у) обеспечивает гарантированную оплату труда учителей, исходя из количества проведённых ими учебных часов и численности обучающихся.

Стоимость одного «ученико-часа» (стоимость образовательной услуги за один расчётный час работы с одним расчётным обучающимся в соответствии с учебным планом) для учителей рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{сгу}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{у}} - \text{T} - \text{K}}{\sum a1_i \times t_i + \sum 2 \times a2_i \times t_i + \sum 3 \times a3_i \times t_i},$$

где:

$C_{\text{сгу}}$ – стоимость одного «ученико-часа» для учителей, руб.;

ФОТ_у – базовая часть фонда оплаты труда учителей;

T – часть базовой части фонда оплаты труда учителей за проверку тетрадей;

K – часть базовой части фонда оплаты труда учителей за осуществление функций классного руководителя;

$a1_i$ – количество учеников в i -ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

$a2_i$ – количество учеников в i -ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3_i$ – количество учеников в i -ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_i – годовое количество часов, предусмотренное по учебному плану в i -ом классе;

i – количество классов по всем параллелям.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда воспитателей (ФОТ_{в1}, ФОТ_{в2}) обеспечивает гарантированную оплату труда воспитателей исходя из числа дней посещения и численности воспитанников.

3.3.1. Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчётный день работы с одним расчётным обучающимся) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в общеразвивающих группах полного дня, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{ств1}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{б1}}}{(\sum a1_i \times t_{i1} + \sum 2 \times a2_i \times t_{i1} + \sum 3 \times a3_i \times t_{i1}) \times n1}$$

где:

$C_{\text{ств1}}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в общеразвивающих группах полного дня, руб.;

$\text{ФОТ}_{\text{б1}}$ – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в общеразвивающих группах полного дня;

$a1_i$ – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой общеразвивающей группе полного дня (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

$a2_i$ – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой общеразвивающей группе полного дня из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3_i$ – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе общеразвивающей полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_{i1} – плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в i -ой общеразвивающей группе полного дня (2015-2016 уч. год -182 дня);

$n1$ – средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчёте на одну общеразвивающую группу полного дня в образовательной организации, определяется как отношение штатной численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в общеразвивающих группах полного дня, и числа общеразвивающих групп полного дня в образовательной организации.

3.3.2. Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчётный день работы с одним расчётным воспитанником) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{ств}2} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{в}2}}{(\sum a4_i \times t_{i1} + \sum 2 \times a5_i \times t_{i1} + \sum 3 \times ab_i \times t_{i1}) \times n2}$$

где:

$C_{\text{ств}2}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, руб.;

$\text{ФОТ}_{\text{в}2}$ – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

$a4_i$ – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе кратковременного пребывания (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

$a5_i$ – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

ab_i – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_{i1} – плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в i -ой группе кратковременного пребывания (2015-2016 уч. год -182 дня);

$n2$ – средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчёте на одну группу кратковременного пребывания в образовательной организации, определяется как отношение штатной численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, и числа групп кратковременного пребывания в образовательной организации.

3.4. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников (ФОТ_n), реализующих дополнительные общеразвивающие программы, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, исходя из количества проведённых ими учебных часов и численности обучающихся.

Стоимость одного «ученико-часа» (стоимость образовательной услуги за один

расчётный час работы с одним расчётным обучающимся в соответствии с учебным планом) для педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, рассчитывается по формуле:

$$C_n = \frac{\text{ФОТ}_n}{\sum a_i \times t_i}$$

где:

C_n – стоимость одного «ученико-часа» для педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, руб.;

ФОТ_n – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы;

a_i – количество обучающихся в кружке, клубе, студии, секции и др. формах дополнительного образования детей;

t_i – годовое количество часов, предусмотренное дополнительной общеразвивающей программой на работу в кружке, клубе, студии, секции и др. в i -ой группе;

i – количество групп (кружков, клубов, студий, секций и др.).

4. Основные условия оплаты труда

4.1. Должностной оклад учителя рассчитывается по формуле:

$$\text{ДО}_y = (C_{\text{сты}} \times \sum a_{1i} \times t_i + 2 \times C_{\text{сты}} \times \sum a_{2i} \times t_i + 3 \times C_{\text{сты}} \times \sum a_{3i} \times t_i) / 12 + \text{T1} + \text{K1},$$

где:

ДО_y – должностной оклад учителя;

$C_{\text{сты}}$ – стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

a_{1i} – количество обучающихся по предмету в каждом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

a_{2i} – количество обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{3i} – количество обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_i – количество часов по предмету по учебному плану в каждом классе (недельная нагрузка * 34 учебные недели).

T1 – ежемесячная доплата за проверку тетрадей;

K1 – ежемесячная доплата за осуществление функций классного руководителя.

4.1.1. При расчете должностного оклада учителя количество часов по информатике, иностранным языкам, технологии по учебному плану увеличивается на коэффициент, который определяется как отношение 25 и средней численности обучающихся в группе на занятиях по информатике, иностранным языкам, технологии в Школе.

$$aI_i = \text{количество обучающихся в подгруппе} \times 1,8.$$

4.1.2. Доплата за выполнение функций классного руководителя определяется по формуле:

$$K1 = C_y \times n,$$

где:

C_y – стоимость услуги классного руководства для одного обучающегося (определяется один раз в год приказом директора по согласованию с Управляющим советом);

n – количество обучающихся в классе.

4.1.3. Доплата за проверку тетрадей определяется путём умножения оплаты за аудиторную занятость на коэффициент проверки тетрадей по предмету:

0,2- литература, математика, русский язык, начальная школа, иностранный язык;

0,1- обществознание, право, география, биология, химия, история, физика, информатика и ИКТ.

При проведении индивидуально-групповых занятий за счет часов школьного компонента, за дополнительные часы неаудиторной занятости и надомное обучение надбавка за проверку тетрадей не оплачивается.

4.2. Должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования, рассчитывается по формуле:

$$DO_e = (C_{cme} \times \sum aI_i \times t_i + 2 \times C_{cme} \times \sum a2_i \times t_i + 3 \times C_{cme} \times \sum a3_i \times t_i) / 12,$$

где:

DO_e – должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования Школы;

C_{cme} – стоимость одного «дето-дня» воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования Школы;

$a1_i$ – количество воспитанников в i -ой группе (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

$a2_i$ – количество воспитанников в i -ой группе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3_i$ – количество воспитанников в i -ой группе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_i – количество дней посещения воспитанниками i -ой группы.

4.3. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, рассчитывается по формуле:

$$ДО_n = (C_{ст} \times \sum a1_i \times t_i + 2 \times C_{ст} \times \sum a2_i \times t_i + 3 \times C_{ст} \times \sum a3_i \times t_i) / 12,$$

где:

$ДО_n$ – должностной оклад педагогического работника;

$C_{ст}$ – стоимость одного «ученико-часа» для педагогического работника;

$a1_i$ – количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

$a2_i$ – количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3_i$ – количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам из числа детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_i – среднее количество часов занятий по дополнительным общеразвивающим программам в каждой группе (кружке, клубе, студии, секции и др.) (недельная нагрузка * 36 учебных недель).

4.4. Основные условия оплаты труда иных категорий работников.

4.4.1. Размеры должностных окладов иных категорий работников Школы, устанавливаются Директором Школы в разрезе профессиональных групп и квалификационных уровней, не ниже размеров минимальных рекомендованных должностных окладов с учётом размера фонда оплаты труда Школы, а также сложности, интенсивности и объёма выполняемой работниками Школы работы.

4.4.2. Размер базового должностного оклада других работников рассчитывается по формуле:

$$ДО = E \times K \times T,$$

где:

E – базовая единица, стоимость которой устанавливается вначале учебного года приказом директора, не ниже минимальной заработной платы в городе Москве;

K – должностной коэффициент по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) для каждой категории работников (Приложение № 1);

T – коэффициент изменения нормированности труда (количество ставок, часов).

4.5. Для рабочих по уборке помещения и дворников вводится норма убираемой площади на одну ставку.

Норма убираемой площади для РКОЗ (уборщица) на одну ставку составляет 850 кв. м. от убираемой площади здания (определяется на основании расчета, в соответствии с поэтажным планом, который согласован с БТИ).

Округление единиц должности производится в следующем порядке: итоговые цифры менее 0,13 отбрасываются; цифры 0,13-0,37 округляются до 0,25; цифры 0,38-0,62 округляются до 0,5; цифры 0,63-0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 – до единицы.

Норма убираемой площади для РКОЗ (дворник) на одну ставку составляет:

При ручной уборке территорий в теплый период года

Виды покрытия	Нормы на одного дворника (кв. м.)
Усовершенствованное покрытие	3000
Без покрытия	8000
Газоны средней засоренности	600
Выкашивание газонов вручную (сплошных)	4000

При ручной уборке территорий в холодный период года

Виды покрытия	Нормы на одного дворника (кв. м.)
Усовершенствованное покрытие	1000

4.6. Стоимость одного часа ($СТ_{зам}$) замены учителя, педагога дополнительного образования, воспитателя ГПД определяется делением базового оклада по должности на расчетный коэффициент. Стоимость одного часа ($СТ_{зам}$) замены воспитателя дошкольного образования определяется делением оклада, рассчитанного по группе на расчетный коэффициент. Расчетный коэффициент на календарный год рассчитывается по формуле:

(Кол-во часов в неделю*кол-во рабочих дней / 5 рабочих дней в неделю - кол-во предпраздничных коротких дней в году) / 12

4.6.1. Оплаты замены учителя, педагога дополнительного образования, воспитателя ГПД рассчитывается по формуле:

$$СТ_{зам} \times T,$$

где:

T – коэффициент изменения нормированности труда (количество часов замены).

4.6.2. Оплаты замены воспитателей рассчитывается по формуле:

$$СТ_{зам} \times T \times Z,$$

где:

T – коэффициент изменения нормированности труда (количество часов замены),

Z - коэффициент изменения нормированности труда (количество дней замены).

4.6.3. Оплата замены другим категориям работников рассчитывается по формуле:

$$E \times K \times T \text{ (по заменяемой должности).}$$

4.7. Стоимость надомного обучения приравнивается к стоимости оплаты часа за подгруппы.

4.7.1. Стоимость надомного обучения (без выхода) рассчитывается по формуле:

$$СТ_{над} = C_{сту} * t * b / 12,$$

где:

C_{сту} – стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

t – количество часов по предмету (недельная нагрузка *34 учебные недели);

b – среднее количество обучающихся в подгруппе (14 человек).

4.7.2. Стоимость надомного обучения (с выходом) рассчитывается по формуле:

$$СТ_{над} = (C_{сту} * t * b / 12) * 1,2 ,$$

где:

C_{сту} – стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

t – количество часов по предмету (недельная нагрузка *34 учебные недели);

b – среднее количество обучающихся в подгруппе (14 человек);

1,2-коэффициент сложности.

4.8. В случае изменения количества детей в классе, группе, объединении дополнительного образования производится перерасчет должностных окладов 2 раза в год (на 1 сентября и на 1 января).

4.9. Заработная плата любого работника рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП} = \text{ДО} + \text{КВ} + \text{СТ},$$

где:

ЗП – заработная плата;

ДО – должностной оклад;

КВ – компенсационные выплаты;

СТ – стимулирующие выплаты.

5. Условия оплаты труда административно-управленческого персонала Школы

5.1. Заработная плата руководителя Школы, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада, выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю Школы определяются трудовым договором с Департаментом образования города Москвы в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных общеобразовательных организаций, утвержденным Департаментом образования города Москвы.

5.3. Должностной оклад руководителя Школы устанавливается Департаментом образования города Москвы в прямой кратной зависимости от средней заработной платы основного персонала Школы.

5.4. Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается приказом директора на 10-30% ниже размера должностного оклада руководителя Школы в зависимости от сложности и объема выполняемой работы.

5.5. Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается на 10-30% ниже предельного уровня средней заработной платы руководителя Школы.

5.6. Педагогическая нагрузка руководителя и заместителей руководителя рассчитывается отдельно в соответствии с тарификацией.

6. Установление выплат компенсационного характера

6.1. К выплатам компенсационного характера работникам Школы относятся:

- повышение оплаты труда (компенсация) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя Школы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами при наличии соответствующих условий труда.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

-Доплата за заведование ШМО;

-Доплата за работу с лабораторным оборудованием - Физика, Химия, Биология (Пропорционально часам нагрузки).

6.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников, не образуют новой должностной оклад, и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

6.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и / или опасными и иными особыми условиями труда.

При условии проведения аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) в установленном порядке компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов аттестации (специальной оценки) и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размерах, определяемых в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.6. В Школе применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

-доплату за работу в ночное время;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплата за сверхурочную работу;

- доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы,

определённой трудовым договором;

- иные доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.7. Размеры выплат компенсационного характера определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальном нормативном акте о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы – Приложение № 2 к настоящему Положению.

7.2. Стимулирующая часть заработной платы может начисляться всем сотрудникам Школы.

7.3. Стимулирующие выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру производятся из стимулирующей части оплаты труда.

7.4. Стимулирующие выплаты входят в состав заработной платы работников и являются её неотъемлемой частью.

8. Гарантии по оплате труда

8.1. Заработная плата работников Школы не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

8.2. Заработная плата работника, выполнившего норму нагрузки за ставку, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

8.3. Величина заработной платы работника является конфиденциальной информацией, касающейся его персональных данных, и не подлежит разглашению.

8.4. Заработная плата устанавливается работникам с 01 сентября до следующей тарификации.

8.5. Условия оплаты труда работника Школы, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов педагогической работы), выплат компенсационного характера, включается в текст трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

8.6. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московским объединением работодателей.

Должностной коэффициент по профессионально-квалификационным группам

N	Наименование должности, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"	Повышающий коэффициент (ПКГ)
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала работников образования		
Первый уровень		
1.	Вожатый	1,1
2.	Помощник воспитателя	1,1
3.	Секретарь учебной части	1,1
Второй уровень		
1 квалификационный уровень		
1.	Дежурный по режиму	1,2
	Младший воспитатель	1,2
2 квалификационный уровень		
1.	Диспетчер образовательного учреждения	1,3
2.	Старший дежурный по режиму	1,3

N	Наименование должности, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"	Повышающий коэффициент (ПКГ)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень		
1.	Инструктор по труду	1,5
2.	Инструктор по физической культуре	1,5
3.	Музыкальный руководитель	1,5
4.	Старший вожатый	1,5
2 квалификационный уровень		
1.	Инструктор-методист	1,5075
2.	Концертмейстер	1,5075
3.	Педагог дополнительного образования	1,5075
4.	Педагог-организатор	1,5075
5.	Социальный педагог	1,5075
6.	Тренер-преподаватель	1,5075
3 квалификационный уровень		
1.	Воспитатель	1,515
2.	Мастер производственного обучения	1,515
3.	Методист	1,515
4.	Педагог-психолог	1,515
5.	Старший инструктор-методист	1,515

6.	Старший педагог дополнительного образования	1,515
7.	Старший тренер-преподаватель	1,515
4 квалификационный уровень		
1.	Преподаватель	1,5937
2.	Преподаватель-организатор основ безопасности	1,5937
3.	Руководитель физического воспитания	1,5937
4.	Старший воспитатель	1,5937
5.	Старший методист	1,5937
6.	Тьютор	1,5937
7.	Учитель	1,5937
8.	Учитель-дефектолог	1,5937
9.	Учитель-логопед	1,5937
10.	Педагог-библиотекарь	1,5937

N	Наименование должности, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"	Повышающий коэффициент (ПКГ)
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		
1.	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной)	3,0
1.	Заведующий учебной частью	3,0

N	Наименование должности, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих"	Повышающий коэффициент (ПКГ)
Первый уровень		
1 квалификационный уровень		
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу и др.); делопроизводитель; секретарь; статистик; табельщик; учетчик, др.	1,1
1.	Делопроизводитель	1,1
2 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	1,15
Второй уровень		
1 квалификационный уровень		
	Администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, художник, др.	1,2
1.	Техник ИВТ	1,2
2.	Специалист по питанию	1,2

2 квалификационный уровень		
	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством. <i>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.</i>	1,75
1.	Заведующий хозяйством (завхоз)	1,75
3 квалификационный уровень		
	Заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела, др. <i>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.</i>	1,85
4 квалификационный уровень		
	Механик; мастер участка, др. <i>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".</i>	1,95
5 квалификационный уровень		
	Начальник гаража; начальник мастерской; начальник смены, др.	2,0
Третий уровень		
1 квалификационный уровень		
	Бухгалтер; документовед; инженер; менеджер; специалист по кадрам; экономист; эксперт; юрисконсульт, др.	2,1
1.	Специалист по охране труда	2,1
2.	Специалист по кадрам	2,1
3.	Инженер по обеспечению безопасности	2,1
4.	Документовед	2,1
5.	Системный администратор	2,1
6.	Специалист по контрактам	2,1
2 квалификационный уровень		
	<i>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.</i>	2,125
3 квалификационный уровень		
	<i>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.</i>	2,150
4 квалификационный уровень		
	<i>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".</i>	2,175
1.	Ведущий бухгалтер	2,175
5 квалификационный уровень		
	<i>Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера.</i>	3,0
1.	Контрактный управляющий	3,0

N	Наименование должности, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих"	Повышающий коэффициент (ПКГ)
Первый уровень		
1 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; няня; оператор установки; приемщик товаров; рабочий по уходу за животными; радиооператор; садовник; сестра-хозяйка; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий, др.	1,0
1.	Рабочий по стрике	1,0
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1,0
4.	Рабочий по КОЗ (дворник)	1,0
5.	Рабочий по КОЗ (УСП)	1,0
6.	Гардеробщик(ца)	1,0

N	Наименование должности, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии"	Повышающий коэффициент (ПКГ)
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
	Кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуар; библиотекарь, др.	1,75
1.	Библиотекарь	1,75
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея, др	2,1
1.	Заведующий библиотекой	2,1

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Категория получателя	Стоимость (руб.)	Периодичность выплаты
1	Заведование кабинетами-лабораториями, кабинетами-мастерскими, кабинетами информатики	Педагогические работники	2500,00	Ежемесячно
2	Наличие ученой степени «Доктора наук» по преподаваемому предмету	Педагогические работники	8000,00	Ежемесячно
3	Наличие ученой степени «Кандидата наук» по преподаваемому предмету	Педагогические работники	7000,00	Ежемесячно
4	Наличие звания «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник города Москвы», «Отличник народного просвещения»	АУП, педагогические работники, специалисты ОО	7000,00	Ежемесячно
5	Наличие звания «Заслуженный учитель РФ»	Педагогические работники	8000,00	Ежемесячно
6	Выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации	Педагогические работники и специалисты ОО	8000,00	Ежемесячно
7	Особые условия труда учителя-логопеда	Учитель-логопед	5000,00	Ежемесячно
8	Квалификационная категория: Высшая категория Первая категория	АУП, педагогические работники	5000,00 2500,00	Ежемесячно
9	Сложность и специфика предмета, входящего в перечень ГИА (5-11 классы): -русский язык, литература, математика -физика, химия, география, биология, история, обществознание, информатика, иностранный язык	Педагогические работники	150,00*аудиторную занятость 100,00*аудиторную занятость	Ежемесячно
10	Сложность работы в начальной школе: 1 классы 2-4 классы	Педагогические работники	150,00*аудиторную занятость 100,00*аудиторную занятость	Ежемесячно
11	Сложность и специфика работы в группах ДО: Средняя/старшая группа	Воспитатели ДО	100,00*количество воспитанников	Ежемесячно

	Младшая/подготовительная/комбинированная группа		200,00*количество воспитанников	
	Логопедическая группа		300,00*количество воспитанников	
12	Профильность предмета	Педагогические работники	150,00*аудиторную занятость	Ежемесячно
13	Администрирование электронного журнала	Педагогические работники и специалисты ОО	1000,00-5000,00	Ежемесячно
14	Работа с электронными и социальными картами учащихся	Педагогические работники и специалисты ОО	2000,00	Ежемесячно
15	Работа с программой АИС - контингент	Педагогические работники и специалисты ОО	5000,00	Ежемесячно
16	Работа с программой электронный документооборот	Педагогические работники и специалисты ОО	5000,00	Ежемесячно
17	Работа с электронными базами данных (GR.MOS.RU/UKAZ, АИС Бюджет 21 ЕКИС, ПИВ АСУ ГФ, ЕАИСТ и т.п.)	Специалисты ОО	2000,00-10000,00	Ежемесячно
18	Ведение сайта школы	Педагогические работники и специалисты ОО	5000,00-10000,00	Ежемесячно
19	Составление тарификации	АУП, педагогические работники, специалисты ОО	1000,00 - 5000, 00	Ежемесячно
20	Ведение электронной отчетности	Педагогические работники, специалисты ОО	3000,00-6000,00	Ежемесячно
21	Курьерские разъезды для решения общешкольных задач	Специалисты ОО	2000,00-5000,00	Ежемесячно
22	Консультационные услуги в работе с родителями	Специалисты ОО	2000,00-4000,00	Ежемесячно
23	Ведение протоколов заседаний педагогических советов, производственных совещаний	Педагогические работники, специалисты ОО	1000,00	Ежемесячно
24	Проведение работы по физическому воспитанию и организации соревнований среди обучающихся	Учителя физкультуры	40000,00	Ежемесячно
25	Воинский учет и бронирование граждан	Специалисты ОО	5000,00	Ежемесячно

26	Обработка карт самоанализа сотрудников ОО	Педагогические работники	2000,00-4000,00	Ежемесячно
27	Составление расписания	Педагогические работники, специалисты ОО	4000,00-6000,00	По факту выполнения работ
28	Организация диспансеризации сотрудников	Специалисты ОО	1000,00-3000,00	По факту выполнения работ