

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

председатель ИПО
ГБОУ Школа № 1028

И.о. директора ГБОУ Школа № 1028

Е.Ю. Богданова

А.А. Васильев

Исполнительный директор
ГБОУ Школа № 1028

« 2015г. »



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации работы по охране труда** **в ГБОУ Школа № 1028**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об организации работ по охране труда в ГБОУ Школа № 1028 (далее – Положение) является локальным правовым актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа № 1028 (далее – школа) и определяет порядок организации работы по охране труда и способы ее осуществления как в целом по школе, так и по ее структурным подразделениям, с возложением ответственности на конкретных должностных лиц за выполнение обязанностей по охране труда.

1.2. Настоящее Положение служит руководящими указаниями по объединению элементов системы управления охраной труда в школе (далее – СУОТШ) в качестве составной части общей политики и системы управления.

1.3. Настоящее Положение предназначено способствовать активизации всех сотрудников школы и их представителей с целью применения современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья сотрудников, обучающихся и воспитанников школы в процессе трудовой (учебной, воспитательной) деятельности, включая в себя согласованные по цели, задачам, месту и времени правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.5. Основу нормативно-правовой базы создания и функционирования СУОТШ составляют федеральные законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации по вопросам охраны труда, а также нормативные правовые акты и нормативно-технические документы федеральных органов исполнительной власти в соответствии с их компетенцией. Перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой школы приведен в **приложении 1**.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на нормативные документы, приведенные в **приложении 2**.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены термины и определения с соответствующими сокращениями, приведенные в **приложении 3**.

4. Цели и задачи в области охраны труда школы.

4.1. Труд педагогических работников характеризуется высокой интенсивностью в сочетании с неравномерным распределением производственной нагрузки в течение рабочего дня и рабочей недели.

4.2. Другими характерными чертами педагогического труда являются:

- повышенный уровень интеллектуального и эмоционального напряжения в процессе работы, обусловленной быстрой сменяемостью задач, внезапным изменением их приоритета и условий их выполнения;

- широкая автоматизация педагогического труда, основанная на массовом применении компьютерных программно-технических средств обработки информации;
- монотонность труда в сочетании с ограниченной физической активностью (подвижностью).

Перечисленные факторы крайне отрицательно сказываются на эффективности труда сотрудников школы, приводят к быстрой утомляемости работников, притуплению их внимания и, как следствие, созданию предпосылок для нарушений требований охраны труда.

4.3. Обеспечению надлежащей эффективности труда сотрудников школы, полному и качественному соблюдению требований охраны труда работниками школы призваны способствовать задачи функционирования СУОТШ.

4.4. Задачи в области охраны труда направлены на:

4.4.1. определение перечня законов, иных нормативных правовых и технических актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность школы;

4.4.2. создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда в школе, в том числе обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, инструментов;

4.4.3. выявление рисков производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий;

4.4.4. обеспечение финансирования мероприятий по охране труда;

4.4.5. разработку и реализацию программ, планов, иных организационно-распорядительных документов по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма;

4.4.6. организацию непрерывного контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, контроля результативности управления охраной труда, мониторинга условий и охраны труда;

4.4.7. расследование и анализ причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, осуществление компенсаций обусловленных ими потерь;

4.4.8. организацию лечебно-профилактического обслуживания сотрудников, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха;

4.4.9. обеспечение внешнего и внутреннего обмена информацией по охране труда между сотрудниками и Работодателем;

4.4.10. организацию проведения специальной оценки условий труда с целью выявления вредных и опасных производственных факторов, а также приведения условий труда в соответствие с установленными требованиями законодательных актов Российской Федерации;

4.4.11. организацию работы с сотрудниками школы по охране труда:

- обеспечение соответствия квалификации, принимаемых на работу сотрудников, требованиям, характеристикам и условиям;

- формирование необходимых знаний и навыков работников перед допуском к самостоятельной работе;

- установление персональной ответственности и стимулирования работников за предупреждающие действия по выполнению требований охраны труда.

5. Управление охраной труда в школе.

5.1. Организационно система управления охраной труда в школе является трехуровневой.

5.1.1. Управление охраной труда на первом уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет работодатель в лице директора школы. Работодатель принимает на себя обязательства по разработке, внедрению и непрерывному улучшению результативности СУОТШ.

5.1.2. Управление охраной труда на втором уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда в школе.

5.1.3. Управление охраной труда на третьем уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда на основании утвержденного **«Положения о комиссии по охране труда в ГБОУ Школа № 1028»**.

5.1.4. Первичная профсоюзная организация, в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда профсоюзного комитета (профкома), участвует в управлении охраной труда в Школе и осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда. Уполномоченные лица по охране труда действуют на основании утвержденного в Школе **«Положения об организации работы уполномоченного лица по охране труда в ГБОУ Школа № 1028»**

5.2. Непосредственная организация охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах возлагается на:

- заместителей директора школы по УВР, ВР, АХР;
- руководителей подразделений ДО;
- специалистов, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по обеспечению охраны труда.

5.3. Участие работников школы в управлении охраной труда обеспечивается:

- определением требований к необходимой компетентности сотрудников в области охраны труда;
- привлечением сотрудников к управлению, повышению их квалификации, консультациям, информированию по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой;
- выделением времени и возможностей для активного участия сотрудников в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета вопросов охраны труда.

6. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда.

6.1. Ответственность и полномочия директора школы, должностных лиц, а также ответственность и полномочия сотрудников описаны в специально разработанной процедуре **«Положение о распределении функций по обеспечению охраны труда между руководителями и должностными лицами ГБОУ Школа № 1028»**.

6.2. Должностными обязанностями сотрудников, наряду с выполнением функций, предусмотренных соответствующей квалификационной характеристикой должности, предусмотрено обязательное соблюдение на каждом рабочем месте требований по охране труда, а должностными обязанностями заместителей директора по УВР, ВР, АХР, руководителей подразделений ДО – обеспечение здоровых и безопасных условий труда для подчиненных, а также контроль за соблюдением ими требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

6.3. Приказом директора школы назначаются лица, ответственные за:

- охрану труда;
- пожарную безопасность;
- электрохозяйство;
- тепловое хозяйство;
- безопасную эксплуатацию и планово-предупредительный ремонт зданий и помещений;
- безопасную эксплуатацию оборудования, инструмента и приспособлений.

6.4. Сотрудники школы несут ответственность за невыполнение обязанностей по охране труда, возложенных на них в соответствии с их должностными инструкциями и инструкциями по охране труда. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей в области охраны труда работники несут ответственность, предусмотренную законодательством, иными нормативными актами, локальными актами школы, либо непосредственно трудовым договором с соответствующим работником (гражданско-правовая, административная или уголовная ответственность).

7. Планирование в области управления охраной труда.

7.1. Планирование по охране труда школы включает:

- перспективное планирование работ по охране труда;
- текущее планирование работ по охране труда.

