

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педсовета
ГБОУ Школа № 1028

Е.Ю. Богдангова

« 2015г. »



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ Школа № 1028

А.А. Васильев

« 2015г. »



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения СОУТ в ГБОУ Школа № 1028

1. Область применения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения СОУТ в ГБОУ Школа № 1028 (далее – Положение) является локальным правовым актом ГБОУ Школа № 1028 (далее – Школа) и определяет порядок проведения специальной оценки условий труда, а также порядок оформления и использования результатов СОУТ в организациях независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности.

2. Нормативные ссылки.

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

2.2. Федеральный закон от 28 декабря 2013г № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

2.3. Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 24 января 2014г. № 32н «Об утверждении формы сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, технических требований к нему, инструкции по заполнению бланка сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и Порядка формирования и ведения реестра экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда».

3. Термины, определения и сокращения.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Классы условий труда на рабочих местах:

- **оптимальный (1 класс)** – это условия труда, при которых воздействие на работника вредных и/или опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

- **допустимый (2 класс)** – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и/или опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

- **вредный (3 класс)** - условия труда, при которых уровни воздействия вредных и/или опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами

- **опасный (4 класс)** – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и/или опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

4. Общие положения

4.1. СОУТ подлежат все имеющиеся в подразделениях школы рабочие места, исключение составляют – дистанционные работники и «надомники».

4.2. Обязанности по организации и финансированию проведения СОУТ возлагаются на администрацию Школы.

4.3. СОУТ проводится совместно Школой и привлекаемой на основании гражданско-правового договора специализированной организацией, включенной в специальный реестр. В свою очередь организация, проводящая СОУТ, при ее проведении может заключить договор добровольного страхования ответственности для обеспечения исполнения своих обязательств, связанных с риском наступления ответственности вследствие причинения ущерба работодателям или работникам.

4.4. СОУТ может быть плановой и внеплановой. Плановая СОУТ осуществляется не реже одного раза в пять лет. Данный срок исчисляется со дня утверждения результатов (отчета) СОУТ. Внеплановая СОУТ проводится на рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления одного из следующих случаев:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, способных оказать влияние на степень воздействия вредных и (или) опасных факторов на работников;
- изменение в применении средств индивидуальной и коллективной защиты, способных оказать влияние на степень воздействия вредных и (или) опасных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание;
- иные случаи.

5. Этапы проведения СОУТ

СОУТ имеет строго регламентированную структуру. Она мало изменяется от рода деятельности организации и представляет собой законодательно определенную последовательность действий, выполняемых экспертами.

Процедуру проведения СОУТ условно можно подразделить на три этапа: подготовительный этап, проведение СОУТ, оформление результатов.

Подготовительный этап:

- издание приказа о проведении СОУТ;
- создание комиссии по проведению оценки СОУТ в Школе (число членов комиссии должно быть нечетным; в комиссию включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители профсоюза или иного представительного органа работников — при наличии);
- утверждение графика проведения СОУТ;
- утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ (если выявлены аналогичные рабочие места, допускается обследование не более 20% от них). При составлении перечня необходимо пользоваться штатным расписанием.

Проведение СОУТ:

- идентификация потенциально вредных и (или) опасных факторов (осуществляется экспертом специализированной организации; результаты утверждаются комиссией);
- если факторы не выявлены — декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- если факторы выявлены — исследования (испытания) и измерения факторов: оценке подлежат как факторы производственной среды (физические, химические, биологические), так и факторы трудового процесса (тяжесть и напряженность труда);
- классификация условий труда по степени вредности и опасности.

По результатам СОУТ устанавливается класс (подкласс) условий труда на соответствующем рабочем месте, которые по степени вредности и опасности подразделяются на 4 класса: *оптимальные, допустимые, вредные (в свою очередь делятся на подклассы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4), опасные.*

Оформление результатов:

- оформление отчета о результатах специальной оценки условий труда, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.
- в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ работники Школы должны быть под расписку ознакомлены с результатами оценки.
- передача специализированной организацией результатов СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов СОУТ.

6. Реализация результатов СОУТ

Результаты проведения спецоценки используются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда;
- информирования работников Школы об условиях труда на их рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите; о полагающихся им гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников Школы средствами индивидуальной (коллективной) защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации медицинских осмотров работников Школы;
- установления работникам Школы гарантий и компенсаций, дополнительного тарифа страховых взносов (надбавок) в ПФР;
- проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- подготовки отчетности об условиях труда;
- установление связи заболеваний работников Школы с вредными (опасными) производственными факторами, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий по поводу безопасности труда, между работниками и администрацией Школы;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий предоставления;
- установление ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков.

7. Заключительные положения

7.1. Документы по проведению СОУТ являются материалами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

7.2. Ответственность за проведение СОУТ несет руководитель организации.