

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1028»**

111402, Москва, Аллея Жемчуговой, д. 7, тел./факс (495) 370-51-00, E-mail: 1028@edu.mos.ru

<p>Утверждено:</p>  <p align="center">Н.В. Сачкова</p> <hr/> <p>Директор ГБОУ Школа №1028</p> 	<p>Первичная профсоюзная организация ГБОУ Школа №1028</p>  <hr/> <p>Председатель Е.Ю. Богданова</p>	<p>Управляющий Совет ГБОУ Школа №1028</p>  <hr/> <p>Председатель А.А. Васильев</p>
--	--	---

**Положение  
о комиссиях в составе Управляющего совета  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Школа № 1028»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москва «Школа №1028» (далее - ГБОУ Школа № 1028, Учреждения) и Положением об Управляющем совете ГБОУ Школа № 1028.

1.2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совета созданы постоянные и временные комиссии. Члены совета определяют структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначают из числа членов Совета их председателя, утверждают задачи, функции,

персональный состав и регламент работы комиссий. Они могут быть как постоянными, так и временными.

1.3. Согласно Положению об Управляющих Советах в комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

1.4. Работа постоянных комиссий основывается на направлениях деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

1.5. Предложения комиссии носят только рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

Название комиссии Управляющего совета	Примерные функции комиссии
<p align="center"><b>Финансово-экономическая комиссия</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы;</li> <li>- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой (советом) целями и задачами;</li> <li>- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля совету один раз в учебное полугодие;</li> <li>- совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате, преимущественно из внебюджетных источников;</li> <li>- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;</li> <li>- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;</li> <li>- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.</li> </ul>
<p align="center"><b>Учебная (педагогическая) комиссия</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовит проект решения совета об утверждении годового календарного учебного графика;</li> <li>- совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;</li> <li>- организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период;</li> <li>- совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;</li> <li>- готовит проект решения совета о введении школьной формы,</li> </ul>

Название комиссии Управляющего совета	Примерные функции комиссии
	<p>школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;</li> <li>- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;</li> <li>- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;</li> <li>- проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса;</li> <li>- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;</li> <li>- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью.</li> </ul>
<p><b>Комиссия по питанию</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление контроля организации и качества питания обучающихся образовательной организации.</li> <li>- проведение проверок качества питания обучающихся в соответствии с графиком и по результатам проверки составление акта с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.</li> <li>- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.</li> <li>- осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.</li> <li>- осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимся, за раздачей готовой пищи из пищеблока.</li> <li>- осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания.</li> <li>- изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.</li> <li>- участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) обучающихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.</li> <li>- информирование руководителя образовательной организации, управляющего совета образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок.</li> <li>- отчет о результатах работы Комиссии перед управляющим советом образовательной организации.</li> </ul>

